



OFFRE D'EMPLOI

MEDIATEUR (TRICE) CULTUREL (LE)

CONTEXTE

La Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture est une association de jeunesse et d'éducation populaire qui participe au développement de projets associatifs et des stratégies jeunesse qui répondent aux attentes et besoins de la population et des collectivités locales. Elle anime un réseau territorial d'acteurs de terrain pour le développement social et culturel des populations au travers d'une quarantaine de MJC et de nombreuses conventions avec des communes ou des EPCI.

La Fédération porte 2 circuits de cinéma itinérant dans l'Aisne et dans la Somme et gère également l'animation d'une salle de cinéma fixe. Elle est membre de l'Association Régionale des Cinémas Itinérants des Hauts-de-France qui a pour objectif de regrouper les circuits de la grande région pour mieux promouvoir le développement de l'exploitation cinématographique et l'éducation artistique et culturelle en milieu rural.

Notre réseau se situe dans un groupement national, MJC de France qui regroupe 16 fédérations régionales de MJC et environ 1000 associations.

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Vous êtes chargé(e) de la Coordination du projet associatif de l'activité cinématographique et de son équipe (3 projectionnistes et un intervenant en médiation culturelle) :

- Gestion administrative et financière liées à l'ensemble du projet
- Entretien des relations avec les communes et les partenaires
- Mise en œuvre et animation d'ateliers d'éducation à l'image
- Organisation d'évènements autour du cinéma dans le cadre de la programmation culturelle
- Mise en place et veille des outils de communication

FORMATION ET EXPERIENCE

- Bonne culture cinématographique et connaissance de l'exploitation cinématographique
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Compétences en animation, créativité et inventivité et aisance pour la prise de parole en public
- Connaissance des usages culturels des jeunes publics
- Maîtrise des outils informatiques et de communication (réseaux sociaux)

CONNAISSANCES ET COMPETENCES

- Connaissances dans le fonctionnement du secteur associatif
- Expérience requise en accompagnement des équipes (management participatif)
- Maîtrise rigoureuse de la gestion et du suivi administratif et financier
- Maîtrise de la recherche de financement et du développement de partenariats
- Maîtrise de la conduite de projet et du développement d'activités et de services dans un environnement complexe.
- Connaissances des outils informatiques et des logiciels : bureautique, gestion, outils collaboratifs ...
- Permis B obligatoire (véhicule de service remisage à domicile)

CONDITIONS EMPLOI

Contrat	CDI Temps Plein
Période d'essai	2 mois
Convention Collective	Convention collective nationale des métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des territoires (ÉCLAT)
Rémunération	Groupe F Indice 350 soit 2 362,50 € Brut mensuel + reconstitution de carrière pour activité relevant de la CC Éclat.
Lieu de fonction	Bureau à Saint-Quentin (02), déplacements en région (véhicule entreprise)
Prise de poste	Au plus tard le 1 ^{er} septembre
Pour postuler	Merci d'adresser par mail au Président de la FRMJC Picardie, vos motivations pour le poste et votre CV contact@cmjc-hdf.fr 0323 62 62 20